

باسمه تعالی

**(دستورالعمل نحوه تحویل و انتقال وسایل دانشجویان به انبار در پایان هر سال تحصیلی)**

در اجرای ماده ۶ آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان خوابگاه های دانشگاه الزهرا (س) مصوب ۹۷/۸/۶ شورای تخصصی دانشجویی، دستورالعمل نحوه تحویل و انتقال وسایل دانشجویان به انبار در پایان هر سال تحصیلی به شرح ذیل به تصویب رسید .

**ماده ۱:** دانشجو موظف است در پایان هر سال تحصیلی اتاق را کامل تخلیه و نظافت نماید و کلید اتاق را به مسئول خوابگاه تحویل دهد. در غیر اینصورت از دانشجو خسارت دریافت می شود .

**ماده ۲:** دانشجویان می توانند در صورت عدم امکان تخلیه کامل وسایل به خارج از خوابگاه در پایان سال تحصیلی وسایل خود را بسته بندی نموده و جهت انتقال به انبار، به مسئولین خوابگاه مراجعه نمایند .

**ماده ۳:** دانشجو موظف است وسایل ضروری خود را به اندازه دو بسته در قالب کارتن و گونی بسته بندی نموده و به انبار تحویل دهد.

**ماده ۴:** تحویل بسته های وسایل، خارج از قالب گونی و کارتن ( نایلون، پارچه، بقیچه و ... ) جهت انتقال به انبار مقدور نمی باشد.

**تبصره ۱:** نصب برچسب شامل مشخصات فردی دانشجو (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، شماره اتاق، شماره همراه و مقطع) بر روی وسایل بسته بندی شده توسط دانشجو الزامی است .

**ماده ۵:** خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال تحویل و نگهداری وسایل گرانقیمت و نفیس از قبیل لپ تاب، دوربین، زیورآلات، وجه نقد، کتاب های نفیس، پایان نامه، لوازم گرانقیمت هنری، چمدان گرانقیمت، مدارک شخصی و .... ندارد و مسئولیت هر گونه اقدامی خلاف آن، بر عهده دانشجو می باشد.

**ماده ۶:** دانشجو موظف است شخصاً با ارائه کارت دانشجویی جهت تحویل وسایل به انبار و دریافت رسید از مسئول خوابگاه اقدام نماید.

**تبصره:** خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل جا مانده در اتاق ها و اماکن عمومی ندارد .

**ماده ۷:** تحویل دادن وسایل دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی، ترددی، اخراجی و ..... به انبار خوابگاه ممنوع می باشد.

**ماده ۸:** دانشجو موظف است حداکثر ۱۰ روز پس از شروع سال تحصیلی جدید نسبت به تحویل گرفتن وسایل از انبار، شخصاً با ارائه کارت دانشجویی و ارائه رسید اقدام نماید .

امور دانشجویی

دانشگاه الزهرا (شعبه ارومیه)